

Aprobat,

Director sucursală,

Jitaru Cristina Minodora

Director economic,

Cristea Mihaela

Director comercial,

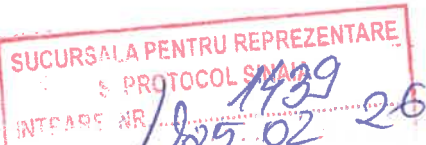
Orășanu Adriana Oana

Director tehnic,

Costin Zaharia

Consilier juridic,

Văduvan Iulian Costin



## Fisa de date

Tip anunt: Anunt publicitate

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

## I.1) Denumire si adrese

Regia Autonoma Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat Bucuresti

Cod de identificare fiscala: RO 2351555; Adresa: Sucursala Pentru Reprezentare si Protocol Sinaia, Str. TOPORASILOR NR. 1A.; Localitate: Sinaia; jud. Prahova Cod NUTS: RO316 Prahova; Cod Postal 106100; Tara: Romania; E-mail: gabriel.toader@apps.ro; Nr de telefon: +40 244 315113; Nr. de fax: +40 244311150; Persoana de contact: Serviciul Contracte Achizitii Servicii; In atentia: Toader Gabriel Ionut; -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) [www.hotelmarasinaia.ro](http://www.hotelmarasinaia.ro)

## I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

## I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): [http://www.hotelmarasinaia.ro/anunturi\\_publice.html](http://www.hotelmarasinaia.ro/anunturi_publice.html).Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Toader Gabriel Ionut; tel: 0244.312.972, int.2034

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la adresa autoritatii contractante:

Sucursala pentru Reprezentare si Protocol Sinaia din Sinaia, str. Toporasilor, nr.1A, jud. Prahova; cod postal 106100; Romania; tel:0244.312.972

## I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

## I.5) Activitate principala

Altele

## Sectiunea II Obiectul contractului

## II.1 Obiectul achizitiei

## II.1.1 Titlu:

Servicii de paza

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: \_\_\_\_\_

## II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 - Servicii de paza, monitorizare cu mentenanta si interventie

## II.1.3 Tip de contract:

Servicii - Servicii cuprinse in Anexa II - Procedura proprie

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

"Servicii de Paza" conform Caietului de sarcini

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile

In conformitate cu preved. OUG 45/2018, termenul in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este cu 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare

## II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 581.160 ; Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO316 Prahova

**Locul principal de executare:**

Imobilele prestatorului: Hotel Mara - Sinaia, jud. Prahova; Vila Tmis 8, Predeal, jud. Brasov si Hostel Predeal - Predeal, jud. Brasov, stipulate si in Caietul de sarcini.

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Este necesara prestarea de Servicii de paza cu interventie rapida pentru obiectivele: Hotel Mara din Sinaia-(1 post de paza permanent 24/24), Vila Timis 8 din Predeal-(1 post de paza permanent 24/24) si servicii de monitorizare cu mentenanta si interventie rapida pentru obiectivul: Hostel Predeal din Predeal, pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul sucursalei, servicii estimate la valoarea de 581.160 RON, fara TVA pe o perioada de 12 luni de la atribuirea contractului de prestari servicii, conform cerintelor din caietul de sarcini.

-Criterii	- Pondere	- Punctaj maxim
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>- 70 %-</b>	<b>- 70 % -</b>
Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul $P(n) = \max. 70$ pct., se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim b) pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{pretmin}/\text{pret}(n)) \times 70$ pct. Legenda: Pretmin – Cel mai mic pret oferat in cadrul procedurii de atribuire; Pret(n) – Pretul oferat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul		
<b>2. Manager cu experienta in domeniul obiectului contractului</b>	<b>- 5 %-</b>	<b>- 5 % -</b>
ATENTIE: Ofertele cu experienta mai mica de 120 luni in domeniul obiectului contractului, vor fi descalificate Descriere: Dovada aptitudinilor si experientei in domeniul contractului, exprimat in numar de luni. Algoritm de calcul: Punctajul $P(n) = \max. 5$ pct. se acorda astfel: a) Pentru cea mai mare vechime a managerului ofertata se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) Pentru alta vechime decat cea prevazuta la pct.a), se calculeaza proportional astfel: $V_{\text{nominala}} = (\text{vechime nominala}/\text{vechime maxima}) \times 5$ pct. Legenda: Vechime maxima/experienta=se acorda pentru oferta avand manager cu vechimea/experienta cea mai mare in domeniul obiectului contractului. Vnominala=vechime/experienta ofertata de operatorul economic in ceea ce priveste vechimea managerului pentru care se calculeaza punctajul. Pentru celelalte oferte punctajul se acorda proportional astfel: $V_{\text{nominala}} = (\text{vechime nominala}/\text{vechime maxima}) \times 5$ pct.		
<b>3. Asigurare facultativa de raspundere civila</b>	<b>- 20 %-</b>	<b>- 20% -</b>
Descriere: Asigurarea facultativa de raspundere civila pentru prejudicii cauzate tertilor in activitatea desfasurata, incheiata conform Codului Civil si Legii nr.71/2011. Se va prezenta copia conforma cu originalul, semnata si stampilata de reprezentantul legal. Algoritm de calcul: Punctajul $P(n) = \max. 20$ pct. Se acorda astfel: a) Pentru oferta care prezinta polita de asigurare cu cea mai mare valoarea asigurata, se acorda punctajul maxim; b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel: $A_n = AF(n)/AF(\max) \times 20$ pct.		
<b>4. Standarde de certificare ISO</b>	<b>- 5 %-</b>	<b>- 5% -</b>
Descriere: Ofertantii vor prezenta, copia urmatoarelor certificate: ISO 9001:2008 sistemul de management al calitatii; ISO14001:2004 sistemul de management de mediu; 18001:2007 sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale; 27001:2013 sistemul de management al securitatii informationale; certificare conform standardului BS 7499:2013 - servicii de paza statica si patrulare mobila. Algoritm de calcul: Punctajul porneste de la 1pct. Pentru fiecare certificat prezentat a) Pentru oferta care prezinta toate certificarile mentionate mai sus, se acorda punctajul maxim-5 pct; b) Pentru celelalte oferte se puncteaza cate 1pct. pentru fiecare certificat prezentat.		

**Punctaj maxim 100 %**

Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta care indeplineste punctajul maxim. si care indeplineste cerintele privind conditiile de participare.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Surse proprii

Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)- Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerintele referitoare la motivele de excludere

**Cerinta nr.1** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute art.164,165,167 din Legea nr.98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor completa Formularele nr.14 si nr.15

In sustinerea celor declarate in formulare, se vor prezenta, in original, urmatoarele documente de calificare:

**1.Certificate constatatoare si certificate fiscale** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii;

**2.Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

**3.** Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art.167 alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

**4. Certificat Registrul Comertului**

**5. Alte documente edificatoare, dupa caz.**

**Pentru persoanele juridice straine:** Se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta.

ATENTIE!

1. Nedepunerea documentelor solicitate la cerinta 1, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila

2. Documentele trebuie sa fie de data recenta.

3. Se va depune angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere/dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu Oferta tehnica si Oferta financiara, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

**Cerinta nr.2.** Se solicita ofertantului sa prezinte "Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60" din Legea 98/2016, odata cu depunerea ofertelor.

Nota:

a. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: D-na Jitaru Cristina Minodora - Director sucursală, D-na Cristea Mihaela - Director Economic, D-na Orășanu Adriana Oana - Director Comercial, D-nul Costin Zaharia – Director tehnic D-nul Bucura Marius - Sef birou tehnic, D-nul Văduvan Iulian Costin - Consilier juridic, D-na Cojocar Corina – Sef birou commercial marketing achizitii, D-nul Toader Gabriel Ionut - Responsabil achizitii servicii.

b.Nota: Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii. Documentele ce reprezinta motive de excludere se solicita ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cat si tertului sustinator.Incadrarea in situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de indeplinire**

Declaratia pe proprie raspundere privind situatiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016 se va prezenta de catre toti operatorii economici. Se va completa Formularul nr.4

**ATENȚIE!**

1. Nedepunerea Declaratiilor,(inclusiv pentru asociat/tret sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
2. Se vor depune, urmatoarele documente:angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere dupa caz.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta 1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Valabilitatea informatiilor se va raporta la data prezentarii documentelor.

**Modalitatea de indeplinire:**

Documentele justificative, respectiv certificate constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. In cazul persoanelor juridice/fizice straine se solicita documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. Documentele vor fi prezentate in original sau copie lizibile cu mentiunea"conform cu originalul" insotita de traducerea autorizata in limba romana.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Cerinta 2:**

Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in conformitate cu art. 19 din Legea 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor, republicata, valabila la data limita de depunere a ofertelor.

**Modalitatea de indeplinire:**

Prezentarea Licentei de Functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane , trebuie prezentata in copie conforma cu originalul, semnata si stampilata de reprezentantul legal.

**Cerinta 3:**

Declaratie privind efectivele medii anuale a personalului angajat si al cadrelor de conducere

**Modalitatea de indeplinire:**

Prezentarea Declaratiei privind efectivele medii anuale a personalului angajat si al cadrelor de conducere, completare Formularul nr.6 Se solicita personal autorizat, angajat cu contract de munca pe o perioada nedeterminata. Se vor prezenta toate documentele relevante pentru dovedirea informatiilor (de exemplu: atestarea pentru agentii de paza, contracte de munca, documente din care sa rezulte numarul agentilor de paza angajati pe baza de contract pentru indeplinirea contractului, insotit de extras din revisal pentru dovedirea faptului ca acestia sunt angajatii societatii)

**Cerinta 4:**

Declaratie pe proprie raspundere ca personalul folosit la prestarea serviciilor de paza nu are cazier judiciar

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

- Nu este cazul

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta 1:**

Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani , continand valori , perioade prestate, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Ofertantul va demonstra ca a prestat servicii in valoare cumulata de minim 581.160 RON, fara TVA. Prin servicii similare se inteleg contracte de paza. Autoritatea contractanta nu va lua in calcul contractele care au ca obiect exclusiv furnizarea de dotari/echipamente necesare prestarii serviciilor si nici contractele ale caror obiect il reprezinta recrutarea/punerea la dispozitie de personal de paza/securitate.

**Modalitatea de indeplinire:**

Completarea formularelor, Formularul nr.5 cu anexa nr.5 si prezentarea de documente care dovedesc sustinerea experientei similare (certificate/documente/recomandari/procese verbale de receptie) prin care se confirma prestarea serviciilor similare in conditiile mentionate in formular, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indeplinirii cerintei de catre operatorul economic.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.**

Informatii privind asocierea, sustinerea dupa caz.

a) Se va prezenta dupa caz , Acord de asociere conf art.53 din Lege98/2016

b) Se vor prezenta Angajamentele de sustinere dupa caz, de catre terti Cf. Art.182 din Legea nr.98/2016 si art.48 alin.2 din HG 395/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

a)-Completare Acord de asociere-Formularul nr.8.

b) Se vor completa-Angajamentele de sustinere-Formularele nr.9 si nr.10.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**Cerinta 1:** Certificat de management al calitatii – dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001/2008; ISO14001:2004 sistemul de management de mediu; 18001:2007 sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale; 27001:2013 sistemul de management al securitatii informationale; certificare conform standardului BS 7499:2013 – servicii de paza statica si patrulare mobila.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va prezenta o copie a certificatului emis de catre un organism de certificare care probeaza indeplinirea cerintei.

Copia certificatului, „conforma cu originalul”, trebuie stampilata si semnata de catre reprezentantul legal.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata, respectiv: 5.811,60 RON conf. art.35 din H.G. nr.395/2016 corelat cu prevederile art.II alin.2 din H.G. nr.866/2016 pentru modificarea si completarea H.G. nr.395/2016.

Instrumentul de garantare se transmite in original cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptată:

Garantia de participare se poate constitui prin, virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii (conf.art.36 alin 1 din HG 395/2016). Sau

Prin ordin de plata cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data deschiderii ofertelor - copie, conforma cu originalul , semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului.

Precizări: Cont SRP Sinaia : RO97BRDE300SV98656613000 deschis la BRD Sinaia, CF RO2351555.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie va fi de 10 % din valoarea contractului, fără TVA. Garantia de bună execuție a contractului se va constitui conf.art.40 alin.(1) din H.G. 395/2016 se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, sau

(1) Prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului sau

(2) in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 de lei, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume in numerar.

(3) se poate constitui și prin depunerea la sediul autorității contractante a unui ordin de plată în Contul SRP Sinaia : RO97BRDE300SV98656613000 – BRD Sinaia, CF RO2351555

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea nr.208/2022 pentru modificarea si completarea Legii nr 98/2016 privind achizitiile publice

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Da**

- Serviciile de paza sunt rezervate persoanelor autorizate MAI.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

Procedura proprie desfasurata in baza Anexei II din Legea 98/2016

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

**IV.1.2 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.3 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.4 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)****IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.3 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.4 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Se vor respecta toate prevederile menționate în prezenta Fișă de date și în Caietul de sarcini.

2. Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul 11. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

3. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi repinsă ca neconformă.

4. Însușirea formularului de contract.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta-Declaratie (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantul trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie)

În situația în care, un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Toate documentele vor fi semnate și stampilate de către conducătorul unității (administrator) sau de către împuternicitul acestuia și se vor depune la sediul autorității contractante până la data și ora stipulată.

- Propunerea tehnică propriu-zisă, va fi însoțită de toate documentele pe care ofertantul le consideră necesare pentru a dovedi conformitatea acesteia cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini;
- Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, legislației de mediu și legislației sociale.
- Pentru factorul de evaluare "manager cu experiență în domeniul contractului-manager de securitate" operatorii economici vor transmite 1 (unul) certificat de calificare de "manager de securitate" precum și CV-ul acestuia, din care să rezulte experiența profesională (exprimată în luni) al unui singur angajat pe această funcție însoțit de extras din revisal pentru dovedirea faptului că acesta este angajatul societății. Se va lua în considerare experiența unei singure persoane.

#### **ATENȚIE:**

-Ofertele cu experiență în domeniul contractului -manager de securitate - cu o experiență mai mică de 3 luni în domeniul obiectului contractului, vor fi descalificate.

- Asigurarea de rasp. civilă pentru prejudicii cauzate tertilor în activitatea desfășurată, încheiată conform Codului Civil și Legii 71/2011
- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică.

Confirmarea acceptării contractului și a contractului, anexat documentației, prin semnare și stampilare.

În perioada de solicitări – clarificări, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**Atenție!** În conformitate cu art.215 aliniatul 4 "Oferta este declarată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea contractului. Oferta va cuprinde toate cerințele din caietul de sarcini.

## **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă – Formularul 12 însoțit de Centralizatorul C- Centralizator prețuri în cadrul căruia se va preciza prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul contractului atribuit ulterior. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare declarate în formularul de ofertă financiară, determinate prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea aferentă contractului.

2. La constituirea tarifelor prestatorului va lua în calcul toate elementele de cheltuială constituite pentru prestarea serviciilor de pază la obiectivele menționate în Caietul de sarcini. Tarifele prezentate de prestator trebuie să fie unitare, valabile 24 ore/zi, indiferent de sărbătorile legale sau de zilele săptămânii (inclusiv sâmbătă și duminică), se vor respecta prevederile Codului Muncii și legislația în vigoare.

3. Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 90 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă. În situația în care un ofertant nu depune oferta financiară se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură, și va fi exclus din aceasta.

4. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare prin raportarea la prețul total.

Propunerea financiară va conține valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciului de pază, pe toată durata contractului de 12 luni. Prețul serviciilor de pază va fi detaliat în cadrul Propunerii financiare, fiind prezentat modul de fundamentare al tarifului unitar ofertat (lei/oră/post, fără TVA), tarif unitar care va respecta prevederile Codului Muncii și legislația în vigoare

**Nota:** Valoarea estimată s-a calculat ținând cont de prevederile legislative privind „Modul de calcul al valorii estimate a achiziției” conform Legii nr.208/2022, pentru modificarea și completarea Legii nr.98/2016, art.9 alin.1, art.12 lit a), în funcție de necesarul de servicii de pază, în baza modificării aduse de H.G 1506/27.11.2024, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial al României nr.1185/28.11.2024, respectiv creșterea de la 3700 lei la 4050 lei, începând cu data de **1 ianuarie 2025**, salariul mediu de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art.164 alin.1 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de **4.050 lei/ luna**, pentru un program normal de lucru în medie de **165.334 ore/luna**, reprezentând **24,496 lei/oră**”. Potrivit prevederilor art.160 din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, salariul cuprinde, salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri. Sporurile sunt beneficiile banesti acordate de angajator potrivit legii sau contractului colectiv de muncă pentru a compensa anumite condiții de muncă.

- Orice ofertă financiară care depășește valoarea estimată va fi considerată inacceptabilă, deoarece autoritatea contractantă nu poate disponibiliza fonduri suplimentare.

## **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în original, sigilată într-un plic. Plicul se introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.03.2025 ora 11:00**”, fără a prezenta nici un indiciu sau semn / siglă din care să reiasă identitatea ofertantului

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Toate ofertele primite dupa termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise .

Riscurile transmiterii ofertei , inclusiv forța majoră , cad în sarcina ofertantului. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare

Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei , inclusiv forța majoră In cazul in care ofertantul declara pe propria raspundere conformitatea cu cerintele/solicitarile din prezenta Fisa de Date, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite aceste documente. Netransmiterea, necompletarea unui document sau lipsa acestuia dintre cele solicitate, in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

**PRECIZARE:** plicul exterior va fi insotit de garantia de participare, Scrisoare de inaintare – Formularul 1, Imputernicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic – Formularul 2, pentru persoana fizica autorizata sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice: fax, email, posta. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

#### IV.4.4 Data limita si locul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune până la data de 07.03.2025, ora 10.00 la S.R.P. Sinaia , str. Toporașilor , nr.1A , Sinaia , Secretariat .

#### IV.4.5. Deschiderea ofertelor

Ofertele se vor deschide la data de 07.03.2025 ora 11.00 (data si ora mentionate in invitatia de participare) .

In cadrul sedintei de deschidere pot participa si reprezentantii ofertantilor pe baza imputernicirii semnate de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizica autorizata sa participe la deschidere si copia C.I.

## Secțiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Plata contravalorii serviciilor de paza se va efectua prin virament bancar, in termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Operatorul economic declarat castigator va avea obligatia de a incarca oferta in catalogul electronic din SEAP, in termen de 2 zile de la comunicare.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

**Adresa:** Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3,

**Localitate:** Bucuresti

**Cod NUTS:**RO321 Bucuresti

**Cod Postal:**030084

**Tara:**Romania

**E-mail:**office@cnsr.ro

**Telefon:**+40 213104641

**Fax:**+40 213104642 / +40 218900745

**Adresa web** a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>



**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

- Prezentat mai sus.

**Sef birou comercial marketing achizitii,**  
Cojocar Corina Irina



**Intocmit,**  
**Responsabil achizitii servicii,**  
Toader Gabrie Ionut

